

Hvordan skanne inn ID-dokumenter

Når du skal skanne inn dokumenter på en sak, skal du følge prosedyren i denne veilederen. Da kan dokumentene undersøkes i etterkant.

Dette skal skannes:

- ID-dokumenter
 - pass
 - ID-kort
 - fødselsattester
 - militærkort
 - skoledokumenter
- andre dokumenter som kan ha en verdi i en identitetsfastsettelse



Før du skanner:

1. Sørg for at oppløsningen på skanneren er på 300 dpi eller høyere.
2. Dokumentet skal skannes inn i farger.

Når du skanner dokumentet

1. Dokumentbeskyttelse, passlomme og lignende skal fjernes før skanning.
2. Både dokumentets forside og bakside skal skannes inn.
3. Alle sider i passet **med informasjon** som for eksempel personalia, visum og stempeler skal skannes inn.
4. Kontroller at innskanningen er av god teknisk kvalitet.

Husk å merke av for:

- om det er foretatt en teknisk eller taktisk kontroll av dokumentet.
- om det er originaldokumentet eller om det er en kopi av originaldokumentet som skannes.

